

RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:

Este curso está dirigido a cualquier persona que quiera tener una formación básica en el campo de los Recursos Humanos. También para estudiantes y profesionales de la psicología, ciencias del trabajo, derecho y trabajadores de empresa con responsabilidades sobre el personal.

Nivel del curso: Medio.

2. Horas de duración:

80 horas. El alumno dispone de dos meses para la realización del curso desde que recibes las claves de acceso a la Plataforma de Formación. En el caso de que por circunstancias familiares o profesionales el alumno no pudiera finalizar a tiempo podrá solicitar una prórroga sin coste alguno.

3. Número máximo de participantes:

ON-LINE.

4. Tutorización:

La atención al alumno será mayoritariamente a través de la plataforma del curso virtual, utilizando los foros de que dispone. También existe la posibilidad de contactar con el equipo docente de forma telefónica.

OBJETIVOS:

- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las gestiones propias de la administración de personal

CONTENIDO:

RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: RECURSOS HUMANOS

- Las personas como el principal activo de las empresas
- Administración del personal versus dirección de personal
- Administración del capital intelectual
- El futuro de los RRHH: principales tendencias

UNIDAD DIDÁCTICA 2: COMUNICACIÓN

- La comunicación como elemento de gestión estratégica
- Aplicación de los sistemas de comunicación a dirección del personal
- Barreras comunicativas en la organización
- Planificación del plan de comunicación interna en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3: COMPETENCIAS

- Definición de competencias
- Herramientas para la gestión por competencias
- Posibilidades estratégicas de la gestión por competencias
- Evaluación y seguimiento del sistema de gestión por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4: PUESTOS

- Los puestos y su vinculación con el organigrama
- Herramientas para el análisis de puestos
- El Manual de puestos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5:

- La planificación de plantillas como herramienta para gestionar personal
- Fases en el proceso de selección
- Instrumentos de medidas para seleccionar colaboradores

UNIDAD DIDÁCTICA 6: FORMACIÓN

- Principales aspectos a considerar en la formación
- El análisis de necesidades formativas
- Contenidos: la clave de la acción formativa futura
- Cómo estructurar un plan formativo
- Propuesta de realización de un instrumento para la realización de análisis de necesidades formativas
- Cómo realizar adecuadamente el diseño de las acciones formativas y de los planes formativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7: EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO

- Objetivos de los procesos de evaluación
- Desempeño versus Rendimiento
- Técnicas a emplear en la evaluación del desempeño
- Diseño de un sistema de evaluación del desempeño

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Principios de la Responsabilidad Social Corporativa
2. Origen de la Responsabilidad Social Corporativa
3. Concepto de RSC
4. Evolución de la RSC en España
5. Recomendaciones y normativa internacional
6. Los Grupos de Interés o Stakeholders
7. Gestión de la Responsabilidad Social Corporativa
8. Políticas de Recursos Humanos y RSE
9. Dimensión interna y externa de la RSE